

Samlingsteam Rogaland 2014-2019

Resultater etter 6 års prosjektperiode





Jeanne Dalbu
Prosjektleder/Museolog
Samlingsteam Rogaland

— Bakgrunn

— Samlingsteam Rogaland

— Fellestjenestene i Rogaland

— Prosjektarbeid

— Resultater

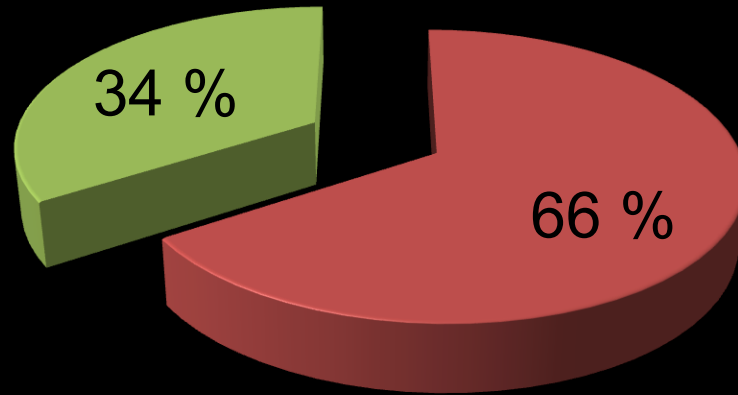


Målfrid Grimstvedt
Sjefskonservator
Jærmuseet

— Hva har museene oppnådd i prosjektperioden?

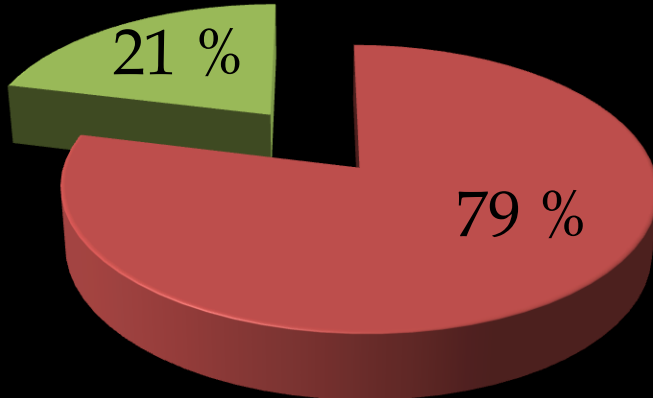
Bakgrunn

Status registreringsarbeid 2011



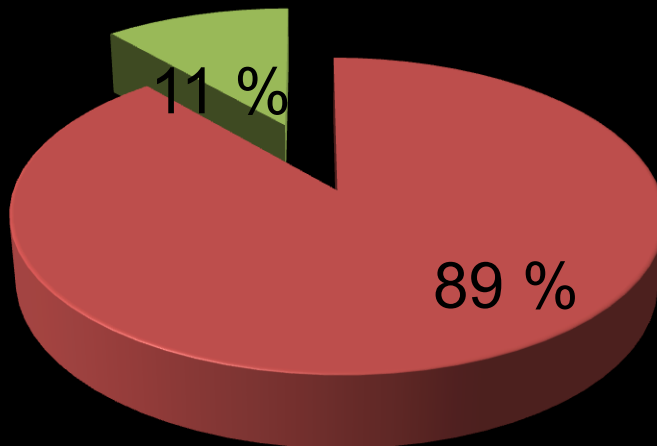
Kulturhistoriske gjenstander

■ Totalt antall elektronisk registrert/digitalisert



Naturhistoriske gjenstander

■ Totalt antall elektronisk registrert/digitalisert



Fotografier

■ Totalt antall elektronisk registrert/digitalisert

Fem regionmuseer og Norsk Oljemuseum

Jærmuseet



Haugalandmuseet



Ryfylkemuseet



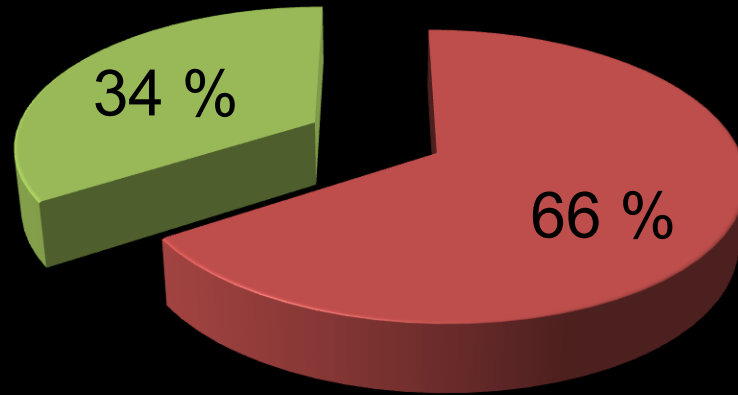
Dalane Folkemuseum



Stavanger Museum

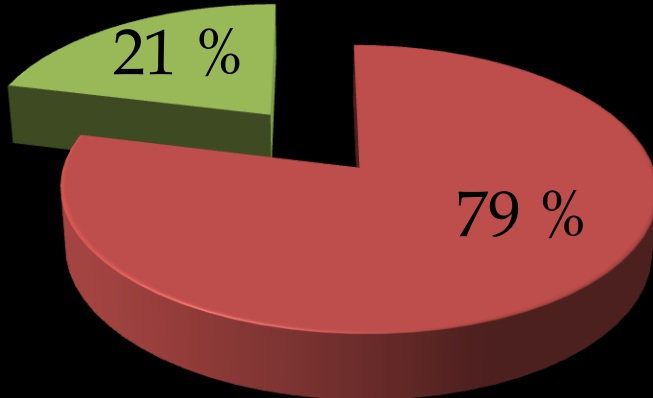


Status registreringsarbeid 2011



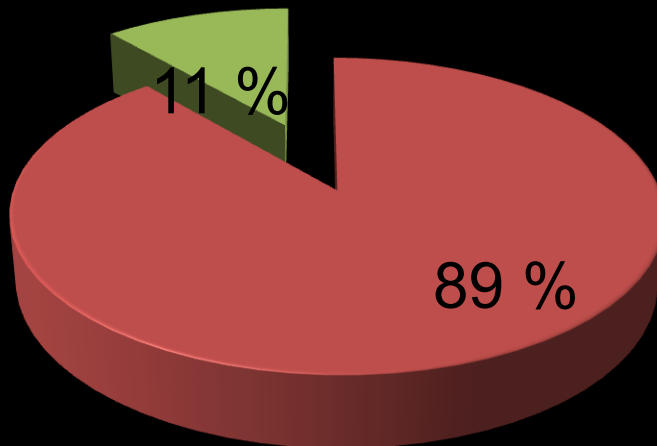
Kulturhistoriske gjenstander

■ Totalt antall elektronisk registrert/digitalisert



Naturhistoriske gjenstander

■ Totalt antall elektronisk registrert/digitalisert



Fotografier

■ Totalt antall elektronisk registrert/digitalisert



FOTO: Telemark museum
En flatbrødsdine fra Telemark museum. FOTO: TELEMARKE MUSEUM

Samlingene smuldrer bort

Gjenstandssamlingene ved halvparten av landets museer oppbevares under



FOTO: KATRINE NORDLI
I den avstengte bysamlingen på Folkemuseet i Oslo er også rommet som var Henrik Ibsens arbeidsverreide. Nå er det blitt lager for rusk og rask.

Museene klarer ikke vedlikeholdet

Skjulte skatter på Kulturhistorisk museum

Denne seremoniären er en av tusensvis av gjenstander publikum aldri får se.



Seremoniären fra Oseania ble laget mellom 1820 - 1840 og var brukt under danser og oppvisninger.
FOTO: HILDE NILSSON / NRK



Ingrid Vestre Haram
@ingridharam



Hilde Nilsson Ridola

Publisert 16. feb. 2010 kl. 07:32



Artikkelen er flere år gammel.



Kun tre prosent av gjenstandene i den etnografiske samlingen til Universitetet i Oslo er i dag utstilt.



Totalt har Kulturhistorisk museum rundt 150 000 gjenstander fra hele verden, men størsteparten forteller sin historie kun til arkivvegger.



Kulturskatter støver ned

Museumssamlinger råtner

Store deler av norsk kultur- og naturhistorie kan gå tapt.



Dyr lagres mellom skap i ganger på Naturhistorisk museum.
FOTO: THOMAS ALVARSTEIN OWE / NRK



Samlingene ved de største norske museene blir ikke bevart på en god måte og er for dårlig sikret, viser en rapport Riksrevisjonen la frem i går.



Vilje
gir vekst

Regionalplan for museum

2011–2014

Hvilke prioriteringer
fylkeskommunen ønsker å
prioritere ved å igangsette
ulike tiltak

Mål:

Musea sine materielle og immaterielle samlingar av kunst, kulturarv, og naturhistoriske preparat skal vera fagleg forsvarleg sikra, oppbevart og dokumentert. Dei skal vera digitalt og/eller fysisk tilgjengelege for publikum og for forskning og nyttast i formidling.

10.2.1

Delmål: Fornyning og utviding av fellestenester innan samlingsforvaltning

Rogaland fylkeskommune vil i planperioden prioritera forvaltningsoppgåvene ved å styrka ordninga med fellestenester innan samlingsforvaltning.

Det er særleg store utfordringar knytte til samlingsforvaltning, og musea hevdar dei manglar ressursar til å utføra alt frå tilfredstillande sikring, bevaring, pleie, dokumentasjon og digitalisering. Dette er føresetnader for at musea kan utøva sine andre oppgåver og for å kunna utforma ein heilskapleg plan for bevaring og innsamling. Vi er difor og godt nøgde med at Kulturdepartementet har utarbeidd ein nasjonal forvaltningsplan. Denne er enno ikkje offentleggjort. Det kan i planperioden bli naturleg å justera tiltak i tråd med dei føringane som blir gitt i planen.

I første omgang vil det vera behov for ei utgreiing av kva fellestenester det er behov for og modellar for organisering og lokalisering. Vil det til dømes vera mest tenleg å oppretta eit eige fysisk kompetansesenter for deler av arbeidet, byggja ut tenestene etter noverande modell eller styrka arbeidet gjennom fellesstillingar knytt til dei ulike regionmusea og deira spesialkompetanse? Ei regional kartlegging og plan for samlingsforvaltninga skal liggja til grunn for tiltaka.

Dei nye fellestenestene vil erstatta kjøp av tenester frå konserveringstenesta på Arkeologisk museum.

Tiltak 13:**Utgreiing av behov og modellar for samarbeid og fellestenester innan samlingsforvaltning**

Det skal gjennomførast ei kartlegging og utgreiing av kva type tenester det vil vera størst behov for og mest tenleg å løysa gjennom fellestilltak. Utgreiinga skal vurdere ulike modellar for eigarskap og samarbeid (t.d. med Arkeologisk museum og Arkivenes Hus), og sjå på lokalisering og finansiering. Utgreiinga skal ha eit breitt perspektiv, men særleg vurdere fellestenester i høve til foto/digitalisering, konservering og magasinerings. Musea har og felles utfordringar i høve til bygningsvern og dette området skal og vurderast i høve til fellesløyningar.

Innan utgreiinga er gjennomført vil det vera vanskeleg å gje eksakte kostnader. Ut frå tilbakemeldingane frå musea er behovet stort, og det vil ikkje vera realistisk å innfri alle vnskia. Som ei ramme for dei økonomiske konsekvensane er det tatt

Rogaland fylkeskommune vil i planperioden prioritera forvaltningsoppgåvene ved å styrka ordninga med fellestenester innan samlingsforvaltning

innsamling. Vi er difor og godt høgde med at Kulturdepartementet har utarbeidd ein nasjonal forvaltningsplan. Denne er enno ikkje offentleggjort. Det kan i planperioden bli naturleg å justera tiltak i tråd med dei føringane som blir gitt i planen.

I første omgang vil det vera behov for ei utgreiing av kva fellestenester det er behov for og modellar for organisering og lokalisering. Vil det til dømes vera mest tenleg å oppretta eit eige fysisk kompetansesenter for deler av arbeidet, byggja ut tenestene etter noverande modell eller styrka arbeidet gjennom fellesstillingar knytt til dei ulike regionmusea og deira spesialkompetanse? Ei regional kartlegging og plan for samlingsforvaltninga skal liggja til grunn for tiltaka.

Dei nye fellestenestene vil erstatta kjøp av tenester frå konserveringstenesta på Arkeologisk museum.

Tiltak 13:

Utgreiing av behov og modellar for samarbeid og fellestenester innan samlingsforvaltning

Det skal gjennomførast ei kartlegging og utgreiing av kva type tenester det vil vera størst behov for og mest tenleg å løysa gjennom fellestiltak. Utgreiinga skal vurdere ulike modellar for eigarskap og samarbeid (t.d. med Arkeologisk museum og Arkivenes Hus), og sjå på lokalisering og finansiering. Utgreiinga skal ha eit breitt perspektiv, men særleg vurdere fellestenester i høve til foto/digitalisering, konservering og magasinerings. Musea har og felles utfordringar i høve til bygningsvern og dette området skal og vurderast i høve til fellesløyser.

Innan utgreiinga er gjennomført vil det vera vanskeleg å gje eksakte kostnader. Ut frå tilbagemeldingane frå musea er behovet stort, og det vil ikkje vera realistisk å innfri alle ynskja. Som ei ramme for dei økonomiske konsekvensane er det tatt utgangspunkt i opprettinga av 5 nye fellesstillingar for å løfta samlingsforvaltninga i planperioden. Dette vil vera Rogaland fylkeskommune sitt bidrag til styrking av samlingsforvaltninga, og ein forventar statleg bidrag som kan styrka dette arbeidet ytterlegare. Fellestenestene skal utføre arbeid og bidra med rådgeving for regionmusea og dei skal vera gratis i høve til dei retningslinjer som vert utarbeidd for verksemda. I tillegg vert det sett av investeringskostnader til mellom anna verkstadlokale, utstyr og kontorplass på 10. millionar. Det skal på førehand greiast ut ulike løysningsforslag innanfor desse rammene.

Deler av midlane skal i startfasen brukas til slikt utgreiings- og planarbeid. I utgreiings/prosjektperioden skal deler av midlane og gå til ei stilling til foto/digitaliseringsarbeid som førebels blir knytt til eitt av regionmusea. Utgreiingsarbeidet skal mellom anna ta stilling til om denne skal vidareførast som ein del av dei nye fellestenestene.

Tiltaket føreset statleg medfinansiering.

Kostnader fellestenester, drift: kr. 5.000.000,-

Gjennomføringsperiode: 2012 (oppstart plan- og utgreiingsarbeid)

Ansvar: Rogaland fylkeskommune, stat, musea

Kostnader fellestenester, investeringar: kr. 10.000.000,-

Gjennomføringsperiode: 2012 (oppstart plan- og utgreiingsarbeid)

Ansvar: Rogaland fylkeskommune, stat, musea

(...). Som ei ramme for dei økonomiske konsekvensane er det tatt utgangspunkt i opprettinga av 5 nye fellesstillingar for å løfta samlingsforvaltninga i planperioden. Dette vil vera Rogaland fylkeskommune sitt bidrag til styrking av samlingsforvaltninga (...).

Utredning av fellestjenester innenfor samlingsforvaltning for regionmuseene og Norsk oljemuseum i Rogaland.

Oppdragsgiver:

Rogaland fylkeskommune

Et prosjekt i regi av:

Collection Care & Management

ccm@east.no
www.samlingsforvaltning.no



Barbara de Haan, Collection
Care & Management, 2012

Arbeidsgruppe:

1. Dalane Folkemuseum
2. Jærmuseet
3. Haugalandmuseet
4. Ryfylkemuseet
5. Museum Stavanger
6. Norsk Oljemuseum

Private arkiver

Museene spiller en viktig rolle i arbeidet med arkiver etter private virksomheter, (organisasjoner, personer og bedrifter) og forvalter dermed sentrale deler av kildegrunnlaget til kunnskap om privat samfunnssektor.

Ny kunnskap om materiell og immateriell kulturarv forutsetter tilgang på primærkilder og pålitelig dokumentasjon. Private arkiver representerer vesentlige kulturelle verdier for enkeltpersoner og samfunnet. Tilgang til arkiver fra privat samfunnssektor er også viktig som dokumentasjon av kulturelle, rettslige og personlige interesser til enkeltpersoner og grupper av mennesker³. De siste årene har private organisasjons- og institusjonsarkiver vært benyttet til blant annet å dokumentere kulturelle minoriteters historie i Norge. Minoritetshistorien til Romfolket er et satsingsområde for Haugalandsmuseene.

Museene har en viktig rolle i utviklingen av et helhetlig arkivarbeid, og det er sterkt behov for samordning, fellesløsninger og faglig standardisering. Museenes rolle overfor private arkiver i Rogaland er betydelig. Gjennom arkivnettverket har museene et samarbeid med Statsarkivet i Stavanger. Nettverket jobber bl. a. med etablering av felles standarder samt forsvarlig oppbevaring av private arkiver.

2.2 Masterplan

Overnevnte arbeidsområder skisserer situasjonen til museene. Det er særlig store utfordringer knyttet til samlingsforvaltning og bygningsvern, og museene mangler ressurser til å få alle aspektene vedrørende overnevnte opp på et ansvarlig nivå. I Regionalplan for museum har Rogaland fylkeskommunen gitt uttrykk for museenes utfordringer i forhold til samlingsforvaltning og bygningsvern og ønsket til å bidra til en varig løsning ved å styrke ordningen med fellestjenester innen samlingsforvaltning, konservering og bygningsvern gjennom et regional konserverings- og kompetansesenter.

Det overordnede målet for fellestjenestene til de involverte museene, vil være å sikre profesjonell håndtering av den materielle kulturarven i regionen slik at den totale levetiden til museumsgjenstander, kulturhistoriske bygninger og fartøy kan forlenges til fordel for formidling og forskning til et bredt publikum. Men først når alle delmål er gjennomført og etterslepet innen samlingsforvaltning og bygningsvern er innhentet vil museene fullt ut kunne påta seg sin samfunnsrolle og lage helhetlige bevarings- og samlingsplaner, formidlings-, og forskningsplaner.

Etablering av et regionalt konserverings- og kompetansesenter, samlingsrevisjonen og konsolidering av drift ønskes gjennomført i 3 faser.

Med tanke på etterslepet i samlingsforvaltning og profesjonalisering av museumsdriften ønsker arbeidsgruppen å starte med et revitaliseringsprosjekt for samlingene og bygningene de forvalter. Det vil si et skippertak der alle berørte museer i fylket forbedrer forholdene til samlingene og bygningene de forvalter til et tilfredsstillende nivå etter internasjonale retningslinjer. Revitaliseringsprosjektet er tenkt koordinert og utført av et nytt regionalt konserverings- og kompetansesenter i samarbeid med museene. Museene vil også sette av ressurser til samlingsrevisjonsarbeidet i prosjektperioden. Prosjektet skal ta for seg

(...) ønsker arbeidsgruppen å starte med revitaliseringsprosjekt for samlinger og bygninger de forvalter. Det vil si et skippertak der alle berørte museer i fylket forbedrer forholdene til samlingene og bygningene de forvalter til et tilfredsstillende nivå etter internasjonale retningslinjer

³ St.meld. nr. 49 (2008-2009) Framtidas museum, avsnitt 4.1.9 Arkiv i museene

Samlingsteam Rogaland



Jeanne Dalbu

Prosjektmedarbeider
Museolog



Eirik Aarebrot

Prosjektmedarbeider
Gjenstands-
konservator



Per Inge Bøe

Prosjektleder
(2014-2016)
Historiker

Seksårig prosjekt, 2014-2019

Prosjektet er satt i gang for å ta igjen noe av etterslepet i gjenstandsregistrering og samlingsforvaltning generelt i Rogaland

Samlingsteam Rogaland



Jeanne Dalbu

Prosjektleder
Museolog



Eirik Aarebrot

Prosjektmedarbeider
**Gjenstands-
konservator**



Lise Chantrier Aasen

Prosjektmedarbeider
**Maleri-
konservator**



Therese Espeland

Prosjektmedarbeider
**Bachelorgrad:
Kulturarv og
bevaringskunnskap**



Kirsten Torborg
Hetland

Prosjektmedarbeider
**Bakgrunn i grafisk
design og
bibliotekfag**

Seksårig prosjekt, 2014-2019

Prosjektet er satt i gang for å ta igjen noe av etterslepet i gjenstandsregistrering og samlingsforvaltning generelt i Rogaland

Mandat

Det etableres et mobilt samlingsforvaltningsteam i Rogaland som skal arbeide med å revitalisere samlingene til regionmuseene i fylket og Norsk Oljemuseum.*

Teamet skal ha en rådgivende funksjon og arbeide for å utvikle felles standarder/rutiner ved de enkelte museene.

- ** Preventiv konservering (inkl. rengjøring), revisjon eller nyregistrering, katalogisering, fotografering, pakking og magasinerings.*

Samlingsteam Rogaland



Jeanne Dalbu
Prosjektleder
Museolog



Eirik Aarebrot
Prosjektmedarbeider
**Gjenstands-
konservator**



Lise Chantrier Aasen
Prosjektmedarbeider
**Maleri-
konservator**



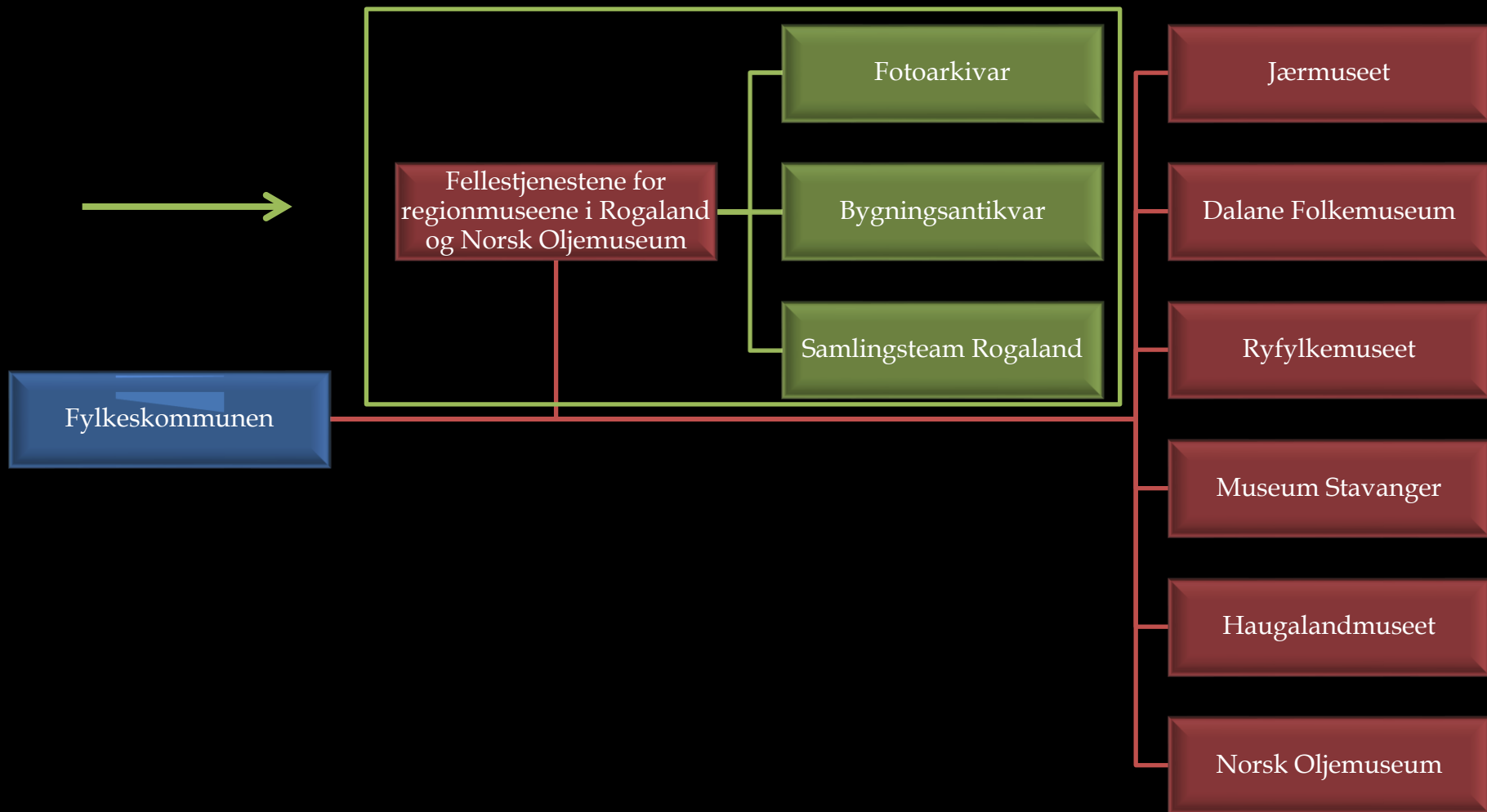
Therese Espeland
Prosjektmedarbeider
**Bachelorgrad:
Kulturarv og
bevaringskunnskap**

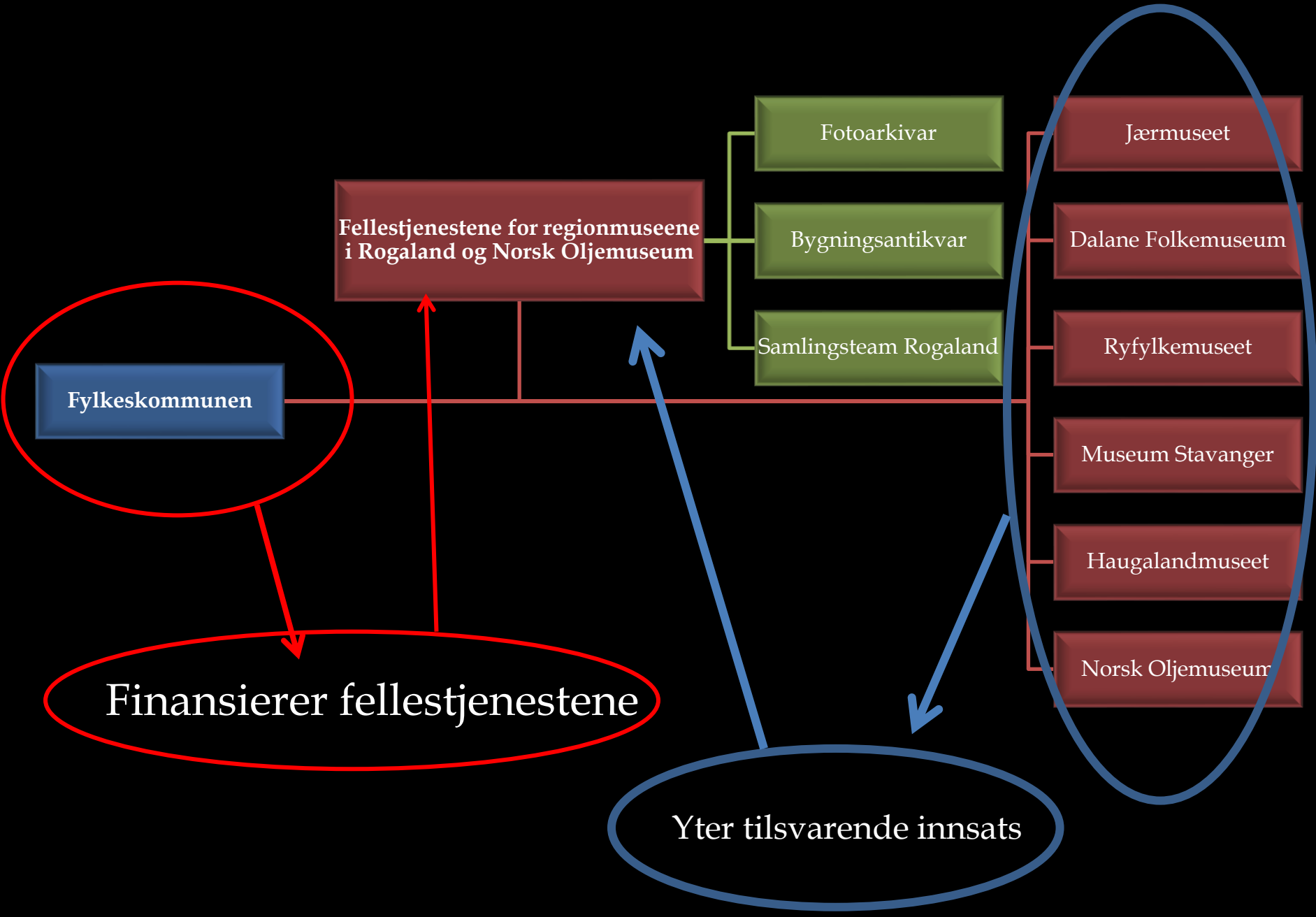


Kirsten Torborg
Hetland
Prosjektmedarbeider
**Bakgrunn i grafisk
design og
bibliotekfag**



Fellestjenestene i Rogaland





Bygningsantikvar

Fotoarkivar

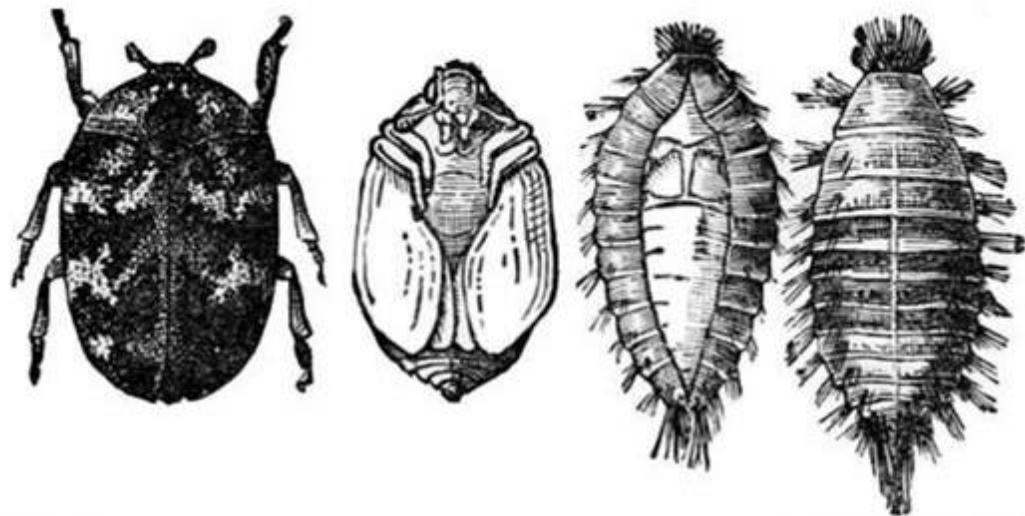
Samlingsteam



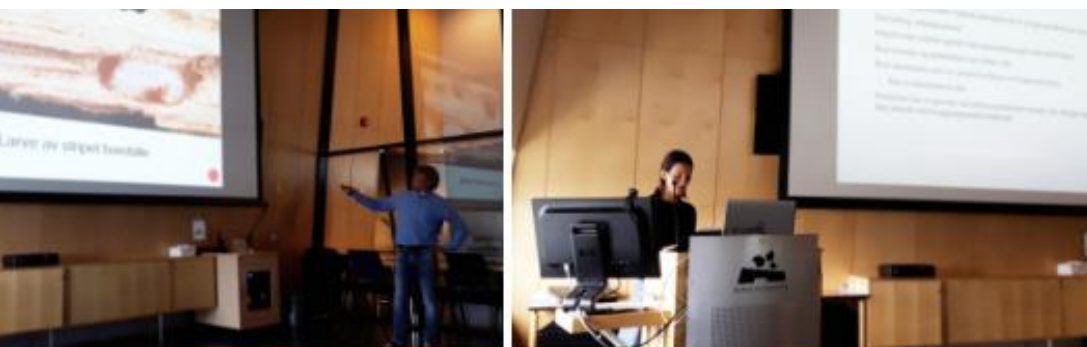
Fellestjenestene for museene i Rogaland

Fellestjenestene skal løfte det faglige arbeidet og styrke samarbeidet mellom museene

Fagseminar



- *Hvilke skadedyr i Rogaland fører til mest skader i museene?*
- *Hva er forskjellen mellom aktivt angrep og gammel skade?*
- *Hvor ofte må man sjekke insektfeller?*
- *Hva er integrert skadedyrkontroll (IPM-program)?*



Fagseminar: Integrert skadedyrkontroll (IPM), 2017



Tredagers primuskurs, 2018

Primuskurs 2018

Dato: 04. – 06. september

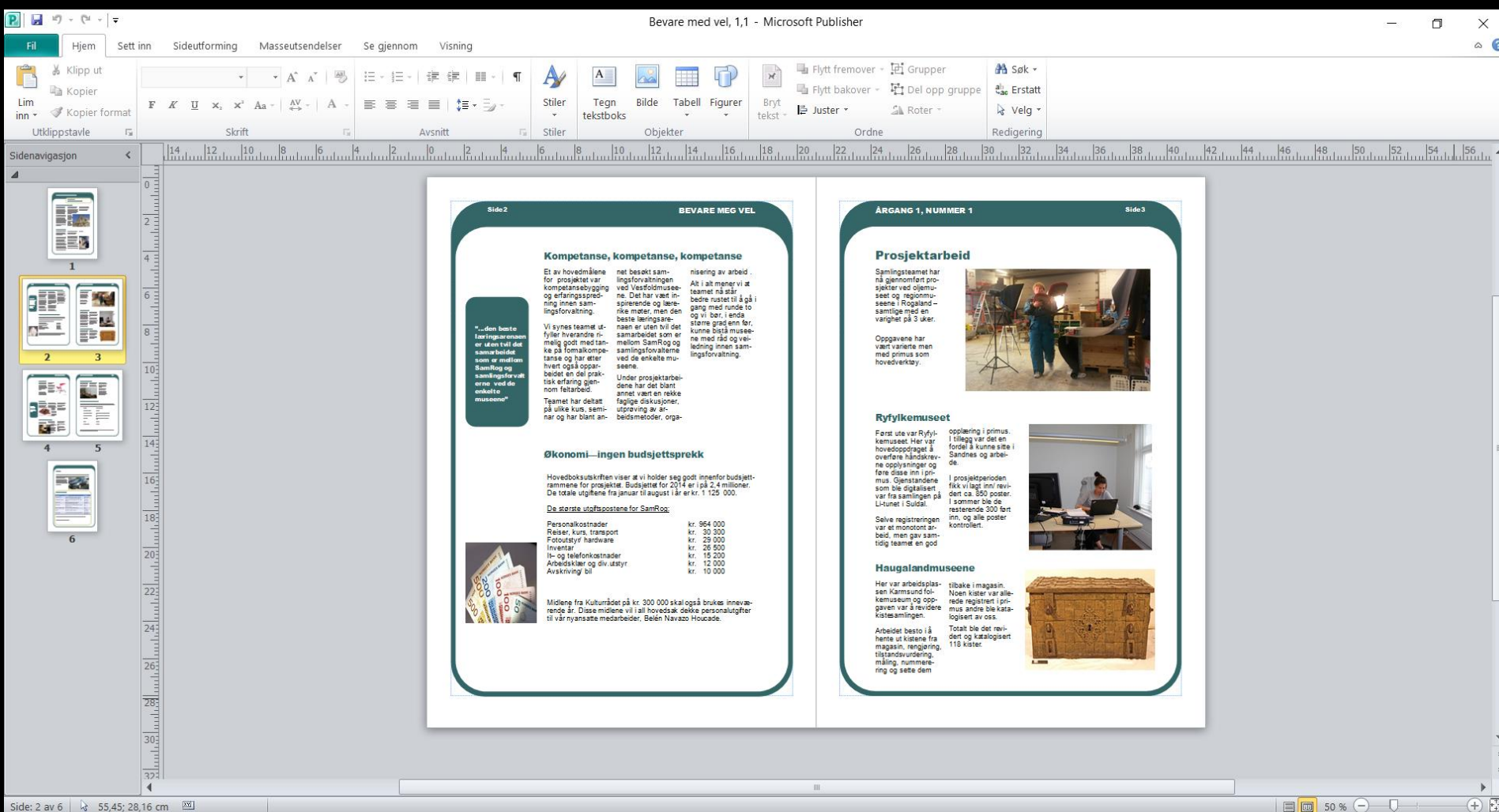
Sted: Norsk Oljemuseum

Påmeldingsfrist: 27. august 2018

Fellestjenestene i Rogaland ønsker museene i Rogaland velkommen til tredagers Primuskurs med følgende tema:

Dag	Tema	Kursholder
Dag 1	FDV-/bygningsmodul	Kirsten Hellerdal Fosstveit <i>fra Fellestjenestene</i>
Dag 2	Primusregistrering	Jeanne Dalbu og Madli Hjerman <i>fra Fellestjenestene</i>
Dag 3	PrimusWeb, konserveringsmodul og logistikk i web	Kristina Berg <i>fra KulturIT</i>

Nyhetsbrev: «Bevare meg vel»



Hjemmeside:

<https://fellestjenestene.no/>



Fellestjenestene for museene i Rogaland

Fellestjenestene tilbyr tjenester til de fylkeskommunalt støttede museene i Rogaland. Tjenestene er knyttet til **forvaltning av samlingene**, med fokus på foto, gjenstander og bygninger. Fellestjenestene er støttet av Rogaland fylkeskommune.



FOTOARKIVAR

Fotoarkivaren arbeider med å styrke fotoarbeidet i museene.

[LES MER](#)



SAMLINGSTEAM ROGALAND (SAMROG)

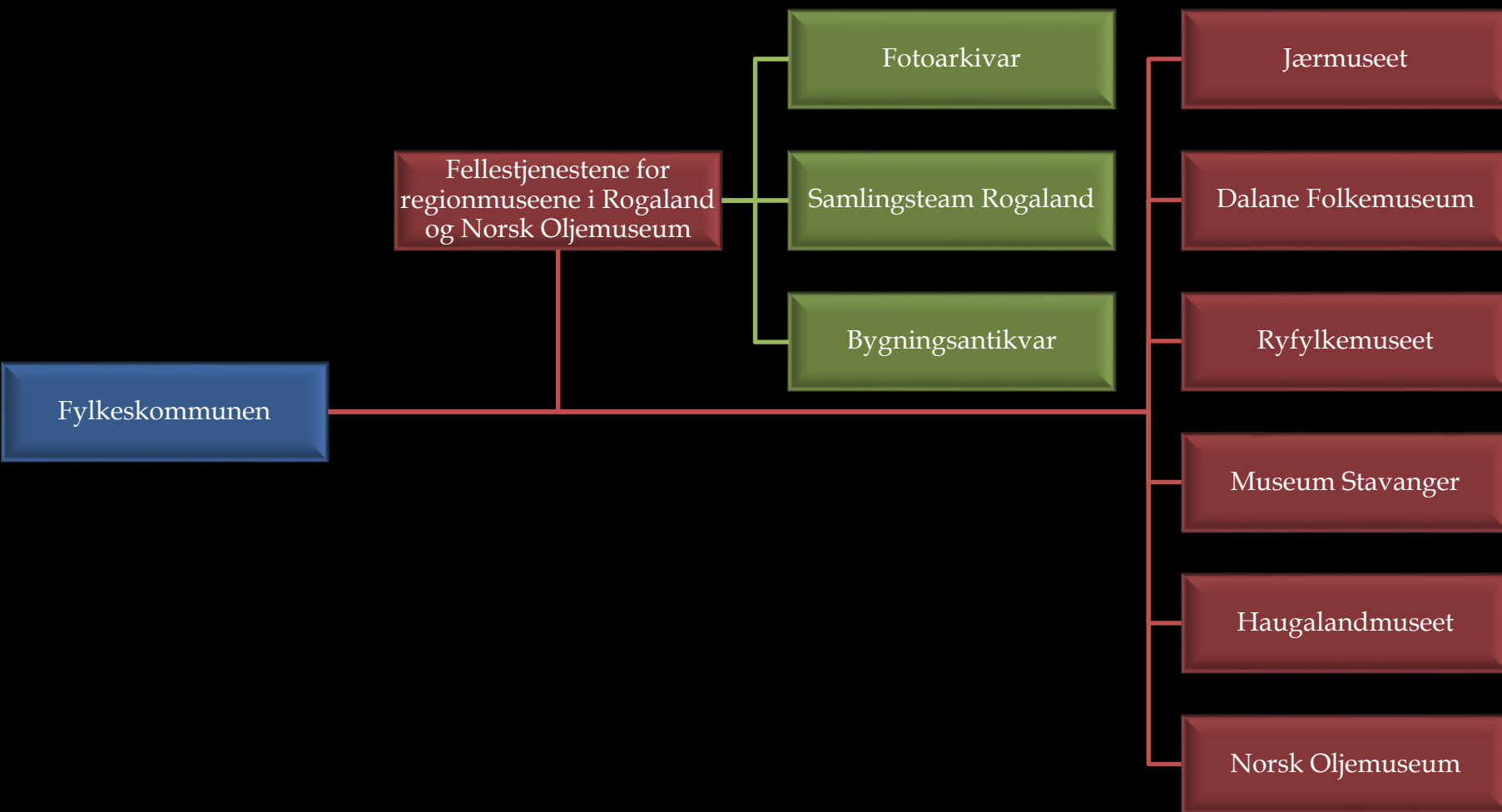
Samlingsteam Rogaland er et mobilt samlingsforvaltningsteam for



BYGNINGSANTIKVAR

Bygningsantikvaren arbeider med å styrke bygningevernet ved musea.

[LES MER](#)



Samlingsteam Rogaland



Jeanne Dalbu
Prosjektleder
Museolog



Eirik Aarebrot
Prosjektmedarbeider
**Gjenstands-
konservator**



Lise Chantrier Aasen
Prosjektmedarbeider
**Maleri-
konservator**



Therese Espeland
Prosjektmedarbeider
**Bachelorgrad:
Kulturarv og
bevaringskunnskap**

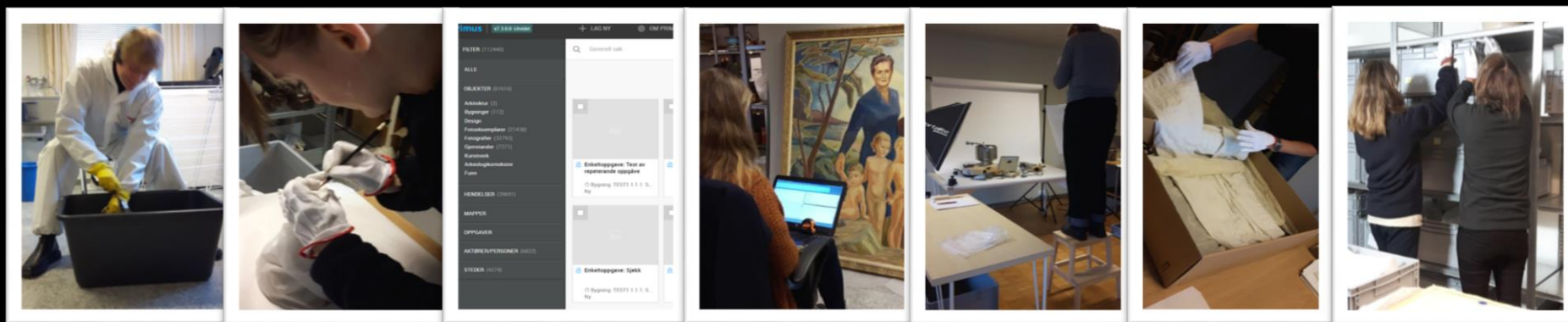


Kirsten Torborg
Hetland
Prosjektmedarbeider
**Bakgrunn i grafisk
design og
bibliotekfag**

Seksårig prosjekt, 2014-2019

Prosjektet er satt i gang for å ta igjen noe av etterslepet i gjenstandsregistrering og samlingsforvaltning generelt i Rogaland

Oppgaver



Rengjøring

Merking

Registrering

Tilstandsvur
dering

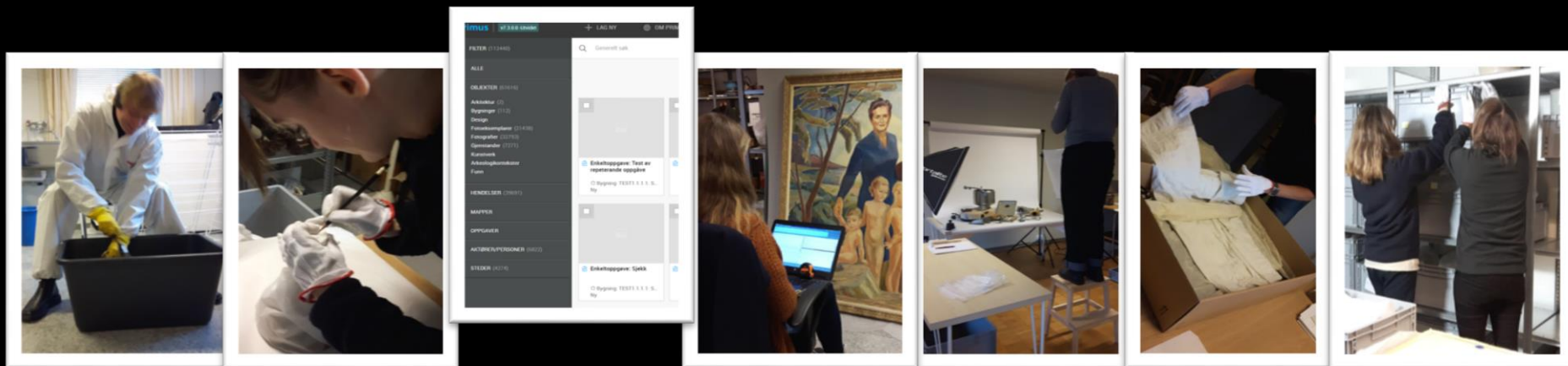
Fotogra
fering

Emball
ering

Magasi
nering

Samlebånd

Oppgaver



Rengjøring

Merking

Registrering

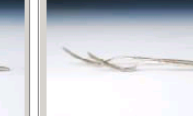
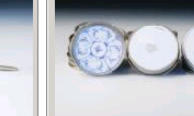
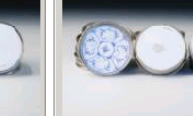
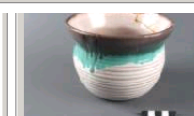
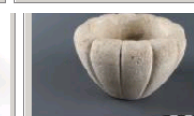
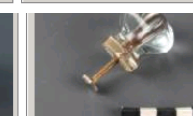
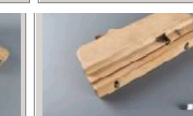
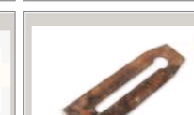
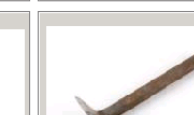
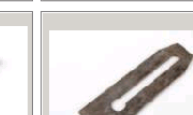
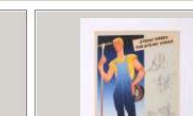
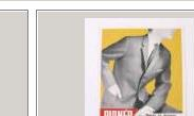
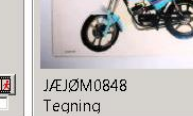
Tilstandsvur
dering

Fotogra
fering

Emball
ering

Magasi
nering

Samlebånd

								
DF-13738 Gaffel	DF-13738-a Gaffel	DF-13738-b Gaffel	DF-13738-c Gaffel	DF-13739 Gaffel	DF-13739-a Gaffel	DF-13739-b Gaffel	DF-13740 Bordbrikke	DF-13740-a Bordbrikke
								
JÆG1991.41.09 Barberkniv	JÆG1996.15.17 Potte	JÆG1996.15.22 Potte	JÆG1996.15.27 Potte	JÆG1996.22.19 Knott	JÆG1996.47.03.01 Høvel	JÆG1996.47.03.01a Høvel	JÆG1996.47.03.01b Høvel	JÆG1996.47.03.01c Høvel
								
JÆG1996.47.04.01 Høvel	JÆG1996.47.06 Høvel	JÆG1996.47.07 Høvelblad	JÆG1996.47.07a Høvelblad	JÆG1996.47.07b Høvelblad	JÆG1996.47.07c Høveltann	JÆG1996.47.07d Høveltann	JÆG1996.47.07e Høvelblad	JÆG1996.47.07f Høvelblad
Frimerkebilde Rapport								
								
JÆJØM0343 Plakat	JÆJØM0344 Plakat	JÆJØM0345 Plakat	JÆJØM0346 Plakat	JÆJØM0347 Plakat	JÆJØM0348 Plakat	JÆJØM0349 Plakat	JÆJØM0350 Plakat	JÆJØM0351 Plakat
								
JÆJØM0352 Plakat	JÆJØM0353 Plakat	JÆJØM0354 Plakat	JÆJØM0355 Plakat	JÆJØM0369 Plakat	JÆJØM0502 Plakat	JÆJØM0674 Plakat	JÆJØM0774 Plakat	JÆJØM0843 Plakat
								
JÆJØM0844 Plakat	JÆJØM0845 Plakat	JÆJØM0846 Plakat	JÆJØM0847 Plakat	JÆJØM0848 Tegning	JÆJØM0849 Plakat	JÆJØM0851 Plakat	JÆJØM0852 Plakat	JÆJØM0853 Plakat
								
JÆJØM0854	JÆJØM0856	JÆJØM0859	JÆJØM0860	JÆJØM0861	JÆJØM0862	JÆJØM0863	JÆJØM0864	JÆJØM0867

Antall registrerte objekter i Primus:

0000000

- Hva er forskjellen mellom «Betegnelse», «Presisert betegnelse» og «Alternativ betegnelse»
- Hva er «Emneord» og «Klassifikasjon»?
- Hva er Enkeltgjenstand, Komplekst objekt og Gruppering?
- Hvordan telle Komplekst objekt?
- Er rust en farge?
- Hvor mange mål skal et objekt ha?

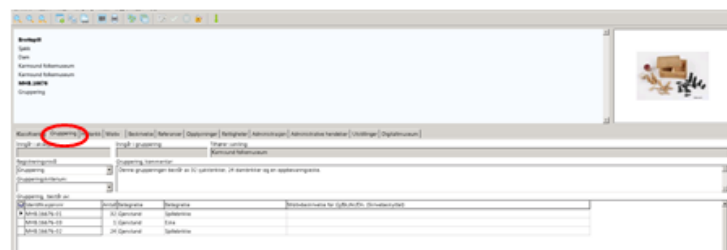
Bilde

Praktisk håndbok

Samlingsteam Rogaland

Registreringsnivå

- Retningslinjer for registrering av *Enkeltgjenstand*, *Komplekst objekt*, *Del av objekt*, *Gruppering* og *Masseregistrering*.



Skjærmbilde: Oversikt over feltene i arkfanen «Gruppering»

Enkeltgjenstand

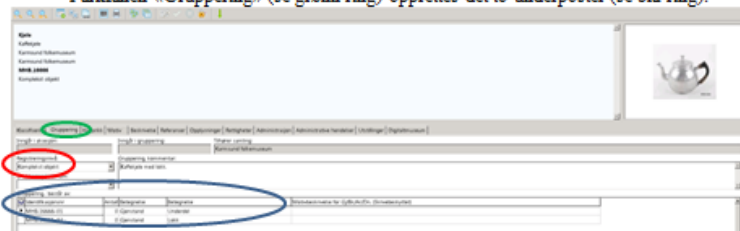
- Enkeltgjenstand vil si ett objekt uten løse deler.
Eksempel: en kopp, en kjelke, en kniv

Komplekst objekt og Del av objekt

- Komplekst objekt vil si objekter som består av flere løse deler.
Eksempel: eske med lokk, kaffekjele med lokk, fele med bue

Eksempel på komplekst objekt: Kaffekjele med lokk

1. **Registreringsnivå: Komplekst objekt (se rød ring)**
I arkfanen «Gruppering» (se grønn ring) opprettes det to underposter (se blå ring).



Skjærmbilde: Eksempel på komplekst objekt, kaffekjele med lokk.

2. Underpostene får registreringsnivået: *Del av objekt* (se rød ring).
«Del av objekt» vil si deler som tilhører komplekst objekt



Skjærmbilde: Eksempel på Del av objekt, «Underdel» (til kaffekjele).

Nummerering

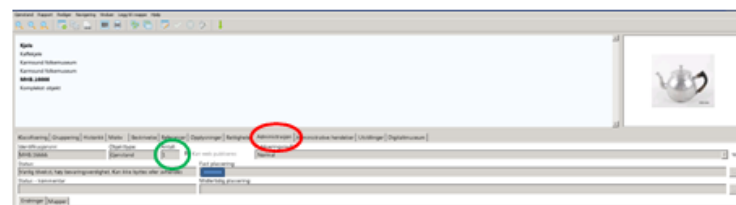
Når det gjelder nummereringen skal underpostene i en «Gruppering» registreres med et undernummer. Undernummeret består enten av tall eller bokstav. Det anbefales å bruke tall.

Eksempel: MHB.16666-01 eller MHB.16666-a

Telling

- Komplekst objekt telles som en gjenstand.

I arkfanen «Administrasjon» (se rød ring) skal det stå **antall 1** (se grønn ring).



Mens i arkfanen «Gruppering» (se rød ring) skal **antall 0** registreres i underpostene (se grønn ring).

CURRENT MOOD



I hate everything

Enkeltgjenstand?



Komplekst objekt?



Magasinering og emballering

- **Emballering i magasin:** Emballasje beskytter objektet mot negativ påvirkning, som støv, lys, og små klimasvingninger. Den kan også virke stabiliserende om gjenstanden er skjor eller ustabil. Emballering kan også brukes for holde grupper av små gjenstander sammen (www.samlingsnett.no).
- Oppbevaringsesker, hyllesystem eller skuffer av tre frarådes. Om det er det eneste tilgjengelige må man lage en beskyttelse mellom tre og objekt av syrefritt papir.

Flate objekter

Bør oppbevares flatt med mellomlag av syrefritt papir i syrefrie konvolutter eller spesialtilpassede mapper, og/eller i skuffer eller skap av metall.

Små tredimensjonale objekter

Kan med fordel samles i esker/kasser (se vedlegg for registrering av kolli).

Større gjenstander

Større gjenstander som kan stå rett på magasinhyllene kan dekkes med vasket og ubleket bomullslerret eller Tyvek. Hele reoler kan også dekkes med bomullslerret for å beskytte mot støv og lys. Dersom gjenstanden inneholder skadelige avgasser, er det viktig at emballasjen ikke er tett, men lar gassene fordampe bort fra gjenstanden. Utstående eller skjøre elementer av gjenstanden kan beskyttes ytterligere med silkepapir. **Innpakkede/tildeckende gjenstander** merkes tydelig på utsiden med museumsnummer/strekkode (evt. Betegnelse og foto).

Tekstiler

Tekstiler bør så langt som mulig transporteres og oppbevares flatt. Opprulling utføres kun når størrelsen gjør det nødvendig. Tekstiler må ikke strekkes ved pakking. Flate tekstiler bør transporteres på en vattett og stoffkledd plate. Deretter dekkes tekstilet med et vasket og ubleket bomullstekstil eller Tyvek. Bomullsbånd knyttes rundt pakningen for å hindre at tekstilet beveger seg under transporten. Platen må transporteres vannrett.

- **Tekstil på rull:** rulles på en syrefri rull med tilpasset diameter og lengde. Jo større tekstil, desto større diameter på rullen. Tekstilen legges på syrefritt papir/Tyvek eller vasket og ubleket bomullstekstil før den rulles på rullen som er kledd med tubegas e.l. egnet materiale. Det er viktig at baksiden av teksten rulles mot rullen. Den opprullede teksten dekkes med syrefri Tyvek eller vasket og ubleket bomullslerret og bomullsbånd knyttes rundt rullen.

Malerier

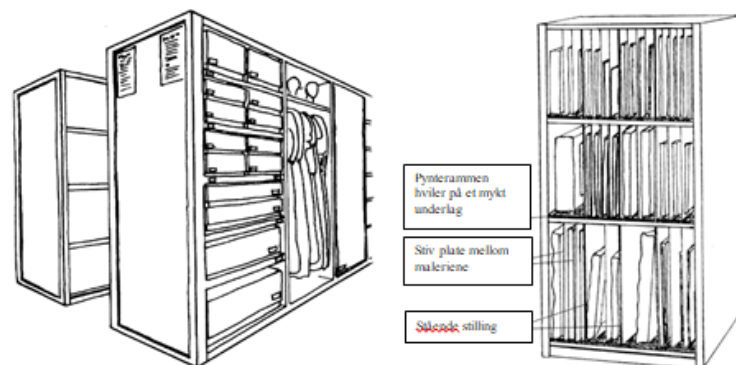
Malerier bør oppbevares i en stående posisjon, så langt tilstanden tillater, på en ribbevegg eller i egnede hyller. Dersom flere malerier oppbevares i en hylle, bør en stiv plate (f.eks. polypropylen-plater) plasseres mellom dem for å unngå avtrykk og press. Pynterammens hjørner beskyttes med tilpassede hjørner av polyetylen eller av flere lag bølgepapp som tilpasses og tres over hjørnene.

Merking

- **Etiketter/museumslapp** skal være synlig og lett tilgjengelig i magasinet/hyller. Dette for å forebygge unødvendig håndtering
- **Eske/Kasser** merkes med kolli.nr på kortsiden og langsiden, nederst til venstre.
- **Innpakkede/tildeckende gjenstander** merkes tydelig på utsiden med museumsnummer/strekkode (evt. Betegnelse og foto).

Strekkoder

Strekkoder skal fortrinnsvis klistres på museumslapper som blir festet til gjenstanden med lintråd. Dersom dette ikke lar seg gjøre, som for eksempel på glass og flate runde tallerkener, skal ca. 1. cm av strekkoden klistres direkte på gjenstandens overflate mens resten henger fast i underlaget (en slags flipp). Dette gjelder kun på glatte og brente overflater da andre porøse overflater, som for eksempel tre og plast, kan være følsomme for klistret fra etiketten.



Illustrasjon: To valorganiserte magasinreoler

Emballeringsprinsipper

- Emballasjen må være stabil og ikke forårsake skade på andre objekter eller ha en negativ effekt på luftkvaliteten i magasinene.

Emneordliste for kulturhistoriske gjenstander

A

- **Alen:** Mål, Måleinstrument, Lengdemål
- **Alterstake:** Kirke, Kirkeinventar, Religion
- **Ambar:** Beholder, Bygdekultur, Folkekunst, Husgeråd, Melkestell, Oppbevaring
- **Ambolt:** Håndverk, Metallbearbeiding, Smedverktøy, Sming, Verktøy
- **Anheng:** Halssmykke, Smykke
- **Anker:** Forankring, Sjøfart
- **Ard:** Jordbruk, Jordbearbeiding, Jordbruksredskap, ploying
- **Askebeger:** Interior, Røyk, Sigarett, Tobakk
- **Asjett:** Borddekking, Dekketøy, Husholdning, Servering, Service
- **Avbit:** Håndverk, Smedverktøy, Sming, Verktøy
- **Avis:** Samfunn, Samfunnsliv

B

- **Bandasje:** Førstehjelp, Førstehjelpsutstyr, Lege, Medisin, Medisinutstyr
- **Bajonett:** Blankvåpen, Nærvåpen, Støtvåpen, Våpen
- **Bandhake:** Lagging, Trebearbeiding, Verktøy
- **Banketre:** Husarbeid, Klesvask, Tekstil, Tekstilbehandling
- **Barbermaskin:** Barbering, Barberutstyr, Mann, Skjønnhetspleie
- **Barberhovel:** Barbering, Barberutstyr, Mann, Skjønnhetspleie
- **Barometer:** Meteorologi, Mål, Måleinstrument, Vær
- **Barneservice:** Barn, Bordstell, Dekketøy, Husholdning, Servering,

Emneordliste for kulturhistoriske gjenstander

- **Bast:** Råmaterial, Tauverk
- **Beger:** Bordstell, Dekketøy, Drikke, Husholdning, Servering,
- **Belte:** Drakttilbehør, Bekledning
- **Benk:** Møbel, Innredning, Interior, Sittemøbel
- **Beslag:** Bygningsdetalj, Sming
- **Bjelle:** Gjetning, Husdyrhold, Signal, Varsling
- **Bilde:** Innredning, Interior, Veggdekorasjon, Veggpynt
- **Bissel:** Hest, Hesteutstyr, Rideutstyr, Seletøy, Transport
- **Blokk** (del av talje): Heiseinnretning, Løfteredskap, Sjøfart
- **Blomsterpotte:** Blomster, Innredning, Interior, Pyntegenstand
- **Blomsterpotteskål:** Blomster, Innredning, Interior, Pyntegenstand
- **Blekkhus:** Beholder, Blekk, Skrift, Skrivesaker, Skrivestell
- **Blikkornament:** Blikkenslager
- **Blåsebelg:** Fyring, Oppvarming, Ild, Ildsted, Varmer, Varmeregulering
- **Bok:** Lesebok, Litteratur, Skjønnlitteratur (Roman, Krim osv.)
- **Boks:** Beholder, Oppbevaring + emneord relatert til bruk
- **Boks:** Innredning, Interior, Oppbevaring, Pyntegenstand
- **Boks:** Hermetisering, Husholdning, Matlaging, Matoppbevaring, Oppbevaring
- **Bolle:** Bakesutstyr, Baking, Husholdning, Kjøkken, Kjøkkenutstyr, Matlaging
- **Bor:** Boreverktøy, Håndverk, Trebearbeiding, Verktøy
- **Bord:** Møbel, Møblement, Innredning, Interior
- **Bordskåner:** Bordstell, Kjøkkenstell, Kjøkken, Matstell
- **Borvinne:** Boreverktøy, Håndverk, Trebearbeiding, Verktøy
- **Brevåpner:** Brev, Kontorrekvisita,
- **Briller:** Syn, Optikk, Øye

Primus

Hurtigtaster (snarveier)

Nytt objekt	<u>Shift+Ctrl+N</u>
-------------	---------------------

Neste felt	Tab
------------	-----

Forrige felt	<u>Shift+Tab</u>
--------------	------------------

|

Legg inn (f.eks. mål)	<u>Ctrl+N</u>
-----------------------	---------------

Endre (f.eks. mål)	<u>Ctrl+E</u>
--------------------	---------------

Slett (f.eks. mål)	<u>Ctrl+D</u>
--------------------	---------------

Legg til underposter i en gruppering:

Registrer antall deretter	<u>Ctrl+O</u>
---------------------------	---------------

Lukk vindu/lagre post	Ctrl+F4
-----------------------	---------

Poster i mappe:

Åpne post/objekt	Enter
------------------	-------

Endre post/redigering	F2
-----------------------	----

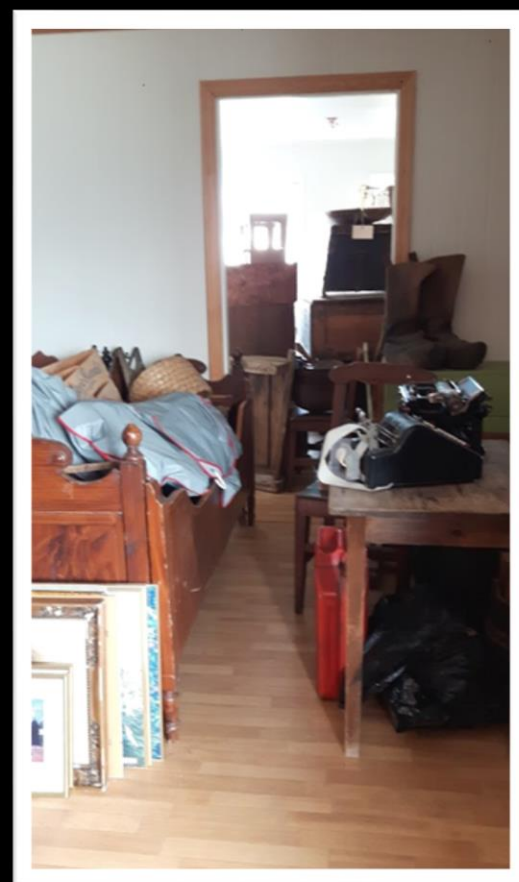
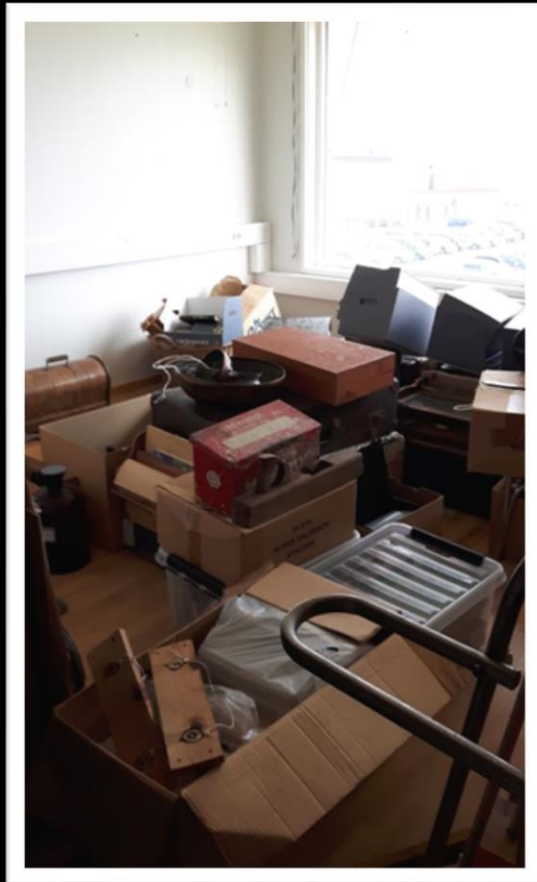
Lukk vindu/lagre post	Ctrl+F4
-----------------------	---------

Vurderingsskjema: Til avhending <i>(Skjemaet skal følge gjenstanden)</i>		Startdato/sign.		Samlingsteam Rogaland 	
Museumsnummer:		Aks.nr./løpenr. (hvis ureg.)		Betegnelse	
Samling/plassering					
☐ Enkeltgjenstand		☐ Komplekst objekt		☐ Del av obj.	
				☐ Gruppering	
Beskrivelse av tilstanden, kryss av:					
Deformasjon	Strukturell skade	Avsetting	Fargeforandring	Skadedyr/kriseskader	
Brett	Løse deler	Støv løstsittende	Mørkere	Borebilleangrep	
Vridning	Brudd/rift/sprekk/revne	Støv/smuss	Lysere	Mugg/mikroorganismer	
Krympet	Ripe	Flekk/skjold	Gulnet	Vandalisme	
Slagpunkt	Krakelering	Utfelling som salter/korrosjon/Produkter fra materialet	Falmet	Brannskader	
Bølgedannelse	Avskalling	Vannskjold	Forandring glans	Vannskader	
	Gnissekader		Gulnet ferniss/Lakk/voks	Skadedyr	
	Løst fargeleg/kull/pigmenter / forgylling/overflatematerialer				
	Tap fargeleg/kull/pigmenter/ forgylling/overflatematerialer				
Kommentar:					

Er gjenstanden:

Fryst ☐
 Rengjort ☐
 Merket med mus.nr. ☐
 Registrert/revidert i Primus ☐
 Fotografert for gjenkjenning ☐
 Fotografert for publisering ☐

Prosjektarbeid





Lyster

Fiskeredskap. spidder fisk på grunt vatn

 Legg i mappe  Bestill bilder  0 Skriv en kommentar    Del

BETEGNELSE: Lyster

INVENTARNR.: FBG1988-0340

EMNEORD: [fiske/fangst reiskap](#)

MÅL:

LENGDE: 181.5 cm

BREDDE: 13.0 cm

DIAMETER: 4.5 cm

MATERIALE: stål Tre

FARGE: Grå (Metall) Brun (Tau)

TEKNIKK: Skåret Smidd Tyvunnet

Nedmontering



Metode: Vurdering av samlinger



Vurdering av samlinger

Veiledning

Vurdering av kunst -og kulturhistoriske
samlinger

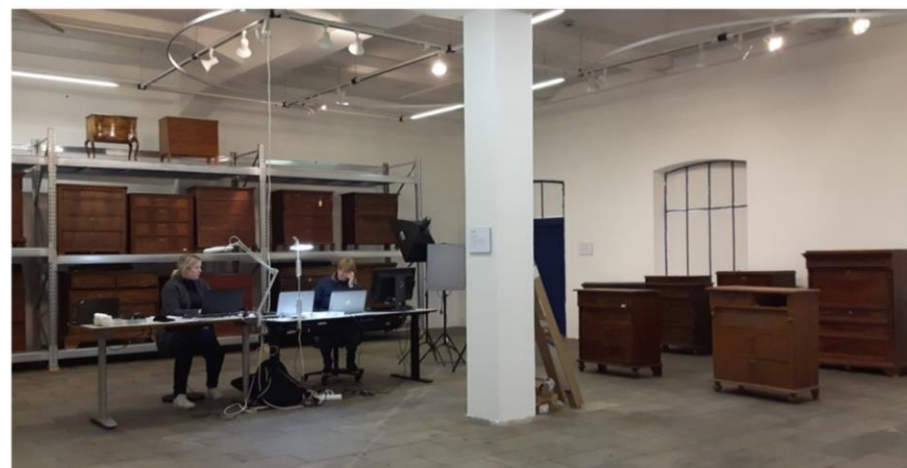
Haugalandmuseene



KULTURRÅDET
Arts Council
Norway



HAUGALAND
MUSEENE



folkemuseum har en samling 43 håndholdte lykter. Disse kan deles inn i fjøslykt, grindalykt, stettelykt, tårnlykt og parafinlykt. De fleste av lyktene er fra tiden før parafinlampen, men enkelte har blitt «modernisert» med en parafinbrenner. Våren 2017 ble lyktene revidert og vurdert av Samlingsteamet i Rogaland. Revisjonen omfattet ny fotografering og en grundig tilstandsvurdering av hver gjenstand. Lyktene ble vurdert i henhold til prioritering til konservering, samt å få økt kunnskap om samlingen.

De innsamlede lyktene kommer alle fra Nord-Rogaland, foruten tre stykker som er fra Hordaland (Sveio og Etne) og en fra Ryfylke (Jelsa). Lyktesamlingen samsvarer med museets formål om å samle inn gjenstander som representerer alle sider ved Nord-Rogalands kultur- og landbrukshistorie. De håndholdte lyktene var viktige hjelpemidler for gårdsdriften og menneskenes levesett. Samlingen gjenspeiler også til en viss grad lyktenes historiske utvikling og hvordan lysstyrken stadig ble bedre.

Åtte av lyktene har informasjon om hvem som produserte dem og/eller når de ble fremstilt. Produksjonsårene for disse strekker seg fra 1700-tallet til 1990-årene, der de fleste dateres til 1800-tallet, før introduksjonen av parafinlampen. Enkelte av lyktene har imidlertid blitt «modernisert» ved at de har blitt utstyrt med en liten parafinbrenner i senere tid. Dette samsvarer med tidligere oppfattelse om gjenbruk og nøysomhet. Man hverken laget eller kjøpte en ny lykt, men tilpasset den allerede eksisterende lykten til ønsket bruk. I dette tilfellet en parafinbrenner.

Den håndholdte lyktesamlingen består av bruksgjenstander med tydelige spor og merker etter anvendelse, reparasjoner og tilpassing til nye formål. Til tross for at det ble det tatt hensyn til disse momentene under tilstandsvurderingen, ble tilstanden på lyktesamlingen betraktet som generelt dårlig (56 %). Tilstanden til 23 % av gjenstandene ble vurdert som kritisk og kun 9 % ble ansett for å være i god stand. Ingen av lyktene ble vurdert å være i svært god stand.

Museets samling av håndholdte lykter skiller seg ikke nevneverdig fra øvrige folkemuseer i landet og anses heller ikke for å være av sjelden karakter. Imidlertid representerer samlingen en historisk og typologisk bredde som er typisk for bruken av håndholdte lykter i Norge generelt og Haugalandet spesielt. Lyktesamlingen er med på å fortelle om en periode før elektrisiteten, hovedsakelig tilknyttet landbruket og levesettet i Nord-Rogaland. Selv om de eldste lyktene var beskjedne lyskilder, ble de anvendt og ivaretatt over en lengre periode. Det finnes flere eksempler i samlingen hvor bunnen av stetteglass eller glassruteavkapp ble satt inn i lyktenes lysåpning. Dette vitner om en tid og en kultur hvor menneskene tok i bruk restmaterialer til produksjonen av slike gjenstander.

AKSESJON: 1935 (Ca)

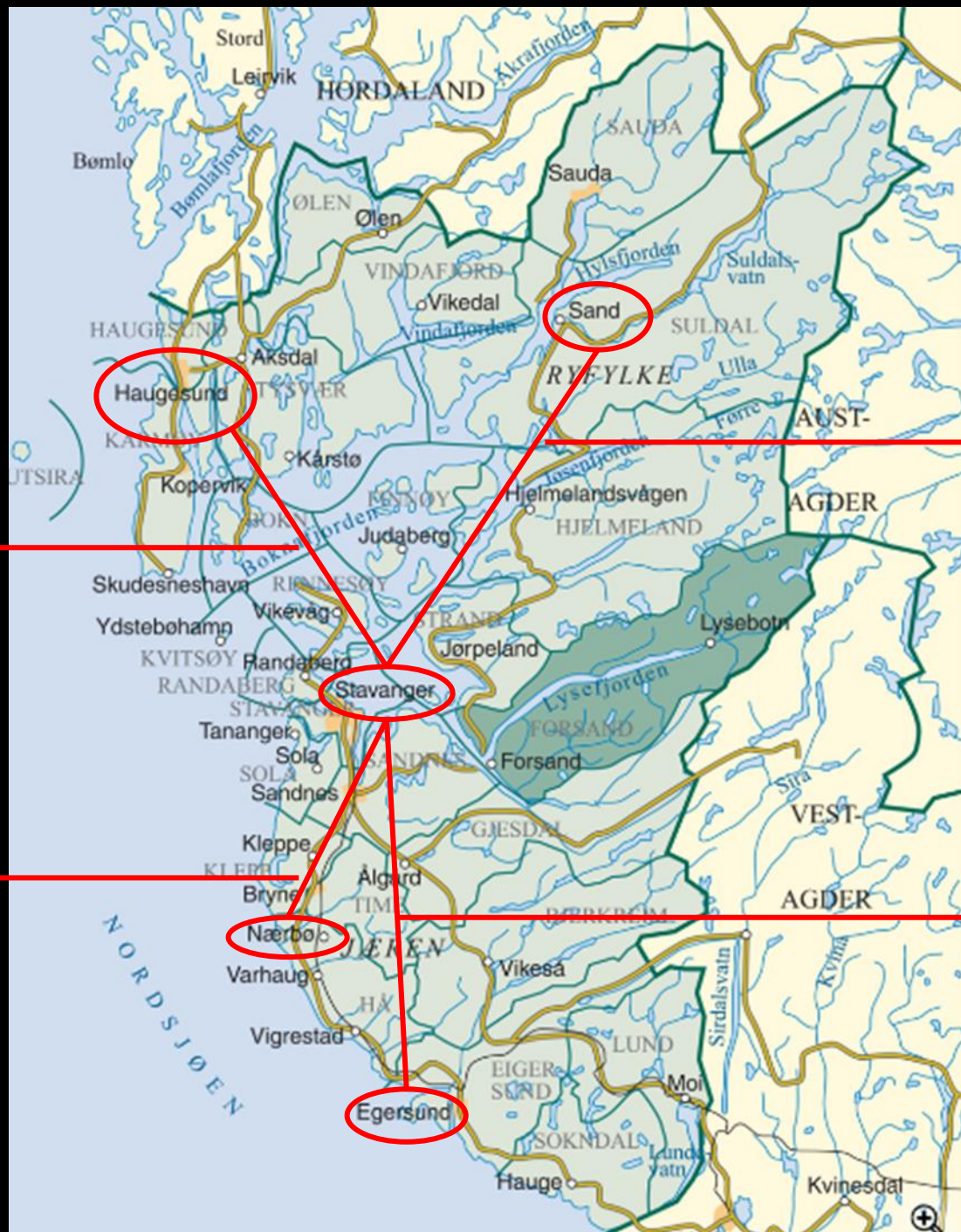
BRUKSSTED: [Norge Rogaland Haugesund](#)

Foto: Haugalandmuseene

Arbeitsplass

Stavanger – Haugesund
Reisetid: ca. 2 timer

Stavanger – Nærbø
Reisetid: ca. 50 min



Stavanger- Sand
Reisetid: ca. 3 timer

Stavanger – Egersund
Reisetid: ca. 1 t, 15 min





Registreringsstasjon



Fotostasjon

Pakkestasjon



Rengjøringsstasjon











3. Magasiner

Poeng

Kommentar

totalt
40
40

Å holde magasinene rene, velorganiserte og skadedyrfrie, i tillegg til å beslytte samlingene med hensyn til emballasje, er den mest kostnadseffektive måten å redusere fysisk skade på samlingene.

Grunnleggende

Magasinområder

3.1	Det er tilstrekkelig plass til å bære og flytte objekter i gangen mellom reolene og mellom ulike oppbevaringsområder. Mobleringen av magasinet hindrer ikke luft sirkulasjonen.	☐	☐	☐
3.2	Samlinger er ikke plassert direkte på gulvet.	☐	☐	☐
3.3	Samlinger er ryddig lagret på hyller, i skap og på paller.	☐	☐	☐
3.4	Esker, sekker og mapper er tydelig merket med referanse til innholdet.	☐	☐	☐
3.5	Magasiner for samlinger brukes utelukkende til dette formålet, og blir ikke brukt til oppbevaring av materiale som ikke inngår i samlingene.	☐	☐	☐
3.6	Et åpent flatt arbeidsområde er tilgjengelig i magasinet for å arbeide med objektene.	☐	☐	☐
3.7	Bøker og tidskrifts-årganger blir ikke lagret på forkanten eller ryggen, eller stablet opp på hverandre over tid.	☐	☐	☐
3.8	Organisasjonen arbeider for å implementere gjeldende oppbevaringsstandards for arkiv.	☐	☐	☐
3.9	Tunge objekter er lagret på nedre hyller.	☐	☐	☐
3.10	Objekter fra transport og industri er lagret i definerte og tilgjengelige områder, skjermet for vind og regn.	☐	☐	☐

Inventar i magasin

3.11	Alle hyller, skap og paller er stabile, tilpasset og tåler nødvendig vekt.	☐	☐	☐
3.12	Man kan nå objektene på en sikker måte. Hvis ikke, er det tilgjengelig hensiktsmessig utstyr for å ta ned objekter fra høye hyller eller stativ.	☐	☐	☐
3.13	Åksehjeler og bremsing av motoriserte reoler er justert slik at objekter ikke kan skli eller falle av hyllene. Det finnes innretninger for å unngå at objekter velter på grunn av bevegelse i motoriserte reoler.	☐	☐	☐
3.14	Alle objekter som er lagret i hyller får fullt ut plass i dybden av hyllen.	☐	☐	☐
3.15	Skap og skuffer er ikke overfylte, og kan lett åpnes uten risiko for objektene som blir oppbevart der.	☐	☐	☐
3.16	Større objekter er lagret i stativ eller på paller.	☐	☐	☐

Magasinundersøkelse: 2016



FELLES DOKUMENTASJONS- OG INNSAMLINGSPLAN

2017 - 2021

DALANE FOLKEMUSEUM | HAUGALANDMUSEERNE | JÆRMUSEET | MUSEUM STAVANGER | NORSK OLJEMUSEUM | RYFFELKEMUSEET



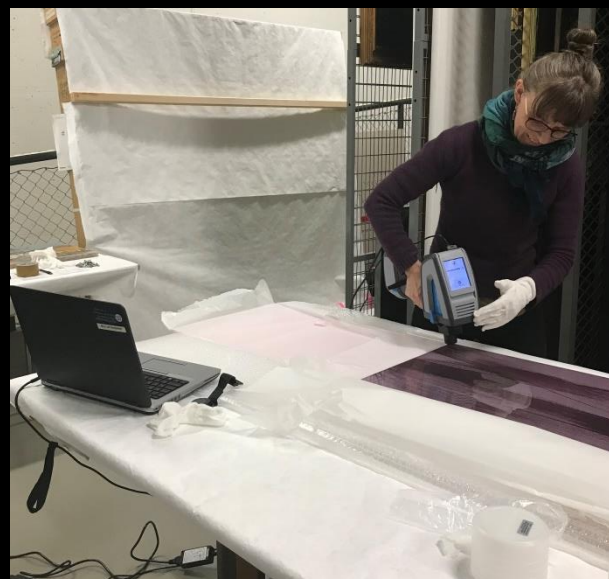
Felles vurdering og
avhending av
radiosamlinger i
Rogaland



RAPMUS- Prosjekt

(Reduced Aging and Active Preservation
of Plastic Items stored in Museums and
Art Collection)

Et nasjonalt
forskningsprosjekt om
bevaring og konservering
av plast i
museumssamlinger



Torsdag, kl.09.50
Plastprosjekt,
RAPMUS



Lise Chantrier Aasen

Planlegging og gjennomføring

- Gode arbeidsforhold (temp og lys)
- Trådløsnettverk
- Stikkontakter
- Fotoustyr
- Pakkematerialer

Planlegging

- Epost
- Prosjektbeskrivelse
- Timekonto

Befaring

Museets egen arbeidsinnsats i prosjektet

- Finne fram gjenstander og eventuelt utstyr/fasiliteter
- Rengjøringsarbeid på forhånd
- Direkte deltagelse i registreringsarbeidet
- Bearbeiding/redigering av foto
- Pakking av gjenstander
- Transport av gjenstander

Prosjekt

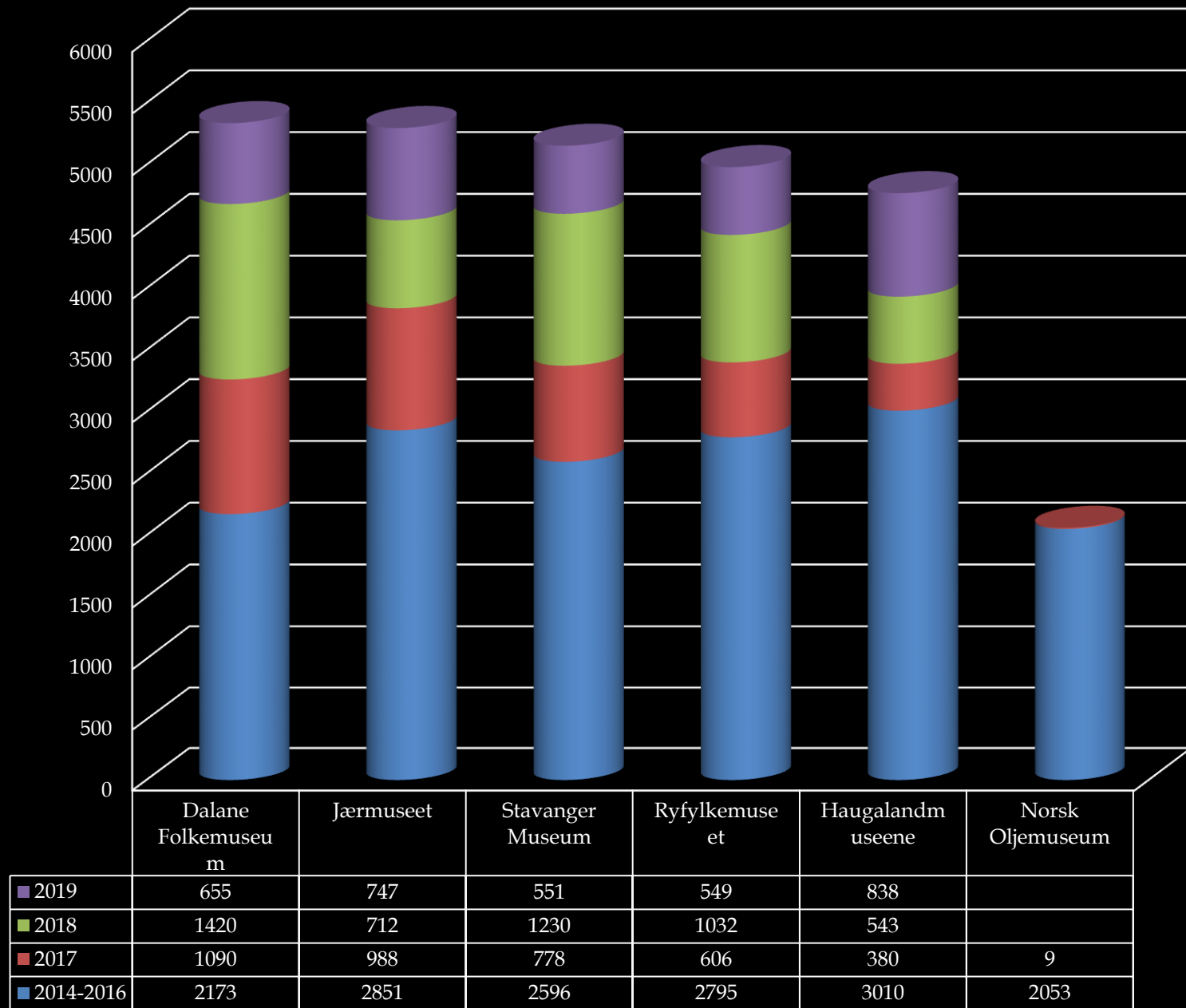
Prosjektstart (1.-2. dager)

Prosjektperiode (3.- 4. uker)

Kvalitetssikring (1 uke)

Sluttrapport

Timekonto 2014-2019



- Gode arbeidsforhold (temp og lys)
- Trådløsnettverk
- Stikkontakter
- Fotoustyr
- Pakkematerialer

Planlegging

- Epost
- Prosjektbeskrivelse
- Timekonto

Befaring

Museets egen arbeidsinnsats i prosjektet

- Finne fram gjenstander og eventuelt utstyr/fasiliteter
- Rengjøringsarbeid på forhånd
- Direkte deltagelse i registreringsarbeidet
- Bearbeiding/redigering av foto
- Pakking av gjenstander
- Transport av gjenstander

Prosjekt

Prosjektstart (1.- 2. dager)

Prosjektperiode (3.- 4. uker)

Kvalitetssikring (1 uke)

Sluttrapport

Oppsummering i Primus:

Til sammen har samlingsteamet opprettet 728 poster i Primus som tilsvarer 1845 museumsobjekter. Av 1845 objekter er 1018 utstilt, mens 827 er magasinert. Se tabell for oversikt.

Tabell 5: Oversikt over antall poster og objekter i Primus

Prosjekt	Ant. poster i Primus	Ant. objekter i Primus
Utstilling	422	1018
Magasin	282	804
Arkiv	24	23
Totalt	728	1845

Monteroversikt:

Plassering:	ca. antall objekter
Monter nr.3	4
Monter nr.4	11
Monter nr.8	40
Monter nr.10	30
Monter nr.11	13
Monter nr.13	36
Monter nr.15	70
Monter nr.16	28
Monter nr.21	75
Monter nr.24	22
Monter nr.40	27
Monter nr.60	7
Monter nr.63	16
Monter nr.87	20
Frigjøring	3
Gate 86	11
HV 18	1

4.3 Oppsummering ant.timer

I løpet av syv uker har samlingsteamet brukt 741 timer til registrering og samlingsforvaltning generelt ved Haugalandmuseet. Hvorav 712,5 timer er brukt til registrering og 29 timer til rapportskrivning, se tabell nedenfor.

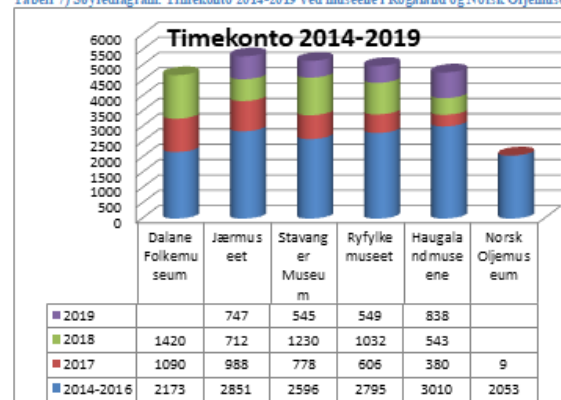
Tabell 6) Oversikt over antall timer brukt på registrering, magasinering, befaring/rapport og konservering

	Registrering, katalogisering, digitalisering	Lager og magasin, rydding, ordning, flytting	Befaring/ Rapport	Gjenstandssamling Restaurering/ Vedlikehold	SUM
ant.timer	712,5	0	29	0	= 741

4.3 Timekonto 2014 -2019

Søylediagrammet under viser timekonto fra 2014 – 2019 ved regionmuseene i Rogaland og Norsk Oljemuseum. Diagrammet viser at Samlingsteam Rogaland har siden 2014 bidratt med 4771 timer til registrering og samlingsforvaltning generelt ved Haugalandmuseet. I 2019 er målet å fordele timene likt mellom museene og i den forbindelse er det laget en prosjektoversikt for 2019, s.39. Ettersom Haugalandmuseet ligger litt etter de andre museene er det satt av tre uker til samlingsarbeid i oktober og november, se forslag til arbeidsplan i oktober og november s.40.

Tabell 7) Søylediagram: Timekonto 2014-2019 ved museene i Rogaland og Norsk Oljemuseum



2014-2019

Samlingsteam Rogaland

Museene i Rogaland

64 prosjekter

ca.27 606 timer

ca.39 824 timer

(Jærmuseet og Haugalandmuseet)

Registrert/revidert
ca.70 000 objekter

Ant. nyregistreringer: ca.18 469

Ant. Reviderte: ca.15 429

(Jærmuseet og Haugalandmuseet)

ca.2,5 objekter pr. time

ca. 257 kr pr. objekt

TAKK FOR MEG

EPOST:

jad@jaermuseet.no



Et felles løft for framtiden

JEANNE DALBU

Samlingsteam Rogaland har i fire år arbeidd i lag med musea i fylket for å ta igjen det store etterslepet i gjenstandregistreringa. Målet er å få ei tilfredsstillande oversikt over samlingane ved de fem regionmusea i Rogaland og Norsk Oljemuseum. Artikkelforfattar Jeanne Dalbu gjev her eit innblikk i arbeidet og betydninga det har hatt for musea i fylket.